

ANUNT

Primaria comunei Braesti, județul Botosani, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție, vacanta, de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Contabilitate impozite si taxe - Aparatul de specialitate al Primarului comunei Brăești.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Concursul constă în: selecția dosarelor candidaților, proba scrisă , interviu .

Condițiile de desfășurare a concursului:

- Data sustinerii probei scrise : 18.03.2022, ora 10;
- Interviul se sustine , de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise.
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 15.02.2022 - 07.03.2022, inclusiv la sediul Primăriei comunei Brăești .

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – fara vechime.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente: (documente prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare)

- a) formularul de înscriere tip;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul, în

locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical - atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medical de familie ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Locul de desfășurare a concursului : sediul Primăriei comunei Brăești, str.Calea Națională, nr. 41, județul Botosani.

Relatii se pot obține la : telefon 0231620023, int 3, e-mail :consiliul_braesti@yahoo.com.

Persoana de contact, Daniela Vlas – secretar general al UAT.

IMPORTANT!!

Conform prevederilor art. 671 Hotărârea nr.611/2008 : „afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat”.

Bibliografie

Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional debutant – Contabilitate, impozite și taxe:

Bibliografia / tematica:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX - Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 82/ 24.12.1991 (*republicată*) contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/ 29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX - Impozite și taxe locale;
9. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL II Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale CAPITOLUL IV Actele emise de organele fiscale TITLUL V Stabilirea creanțelor fiscale CAPITOLUL III Dispoziții privind declarația fiscală TITLUL VI Controlul fiscal CAPITOLUL I Inspekția fiscală
10. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale;
11. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare ;
12. Ordinul nr. 3654 /2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora cu modificările și completările ulterioare;